

ПРИНЯТО

Советом Образовательного  
учреждения ГБДОУ ЦРР «Росток»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

\_\_\_\_\_ С.Д.Титова

**Положение  
о Педагогическом Совете  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 68  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35,п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст.5,п.38), Уставом Учреждения.

Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

Решение, принятое Педагогическим Советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Педагогического Совета ГБДОУ ЦРР – д/с № 68 «Росток».**

Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

## **3. Функции Педагогического Совета ГБДОУ ЦРР –д/с № 68 «Росток».**

Педагогический Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- определяет пути развития и роста молодых специалистов;
- возлагает наставническую деятельность на педагогов с большим опытом работы и с высокой квалификацией;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- анализирует проведение открытых мероприятий;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных услуг воспитанникам, в том числе и платных;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;

- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права Педагогического Совета ГБДОУ ЦРР –д/с № 68 «Росток».**

Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- При несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим Советом ГБДОУ ЦРР –д/с № 68 «Росток».**

В состав Педагогического Совета входят директор, его заместители, все педагоги, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением ( в том числе работающие по совместительству).

На заседании Педагогического Совета могут присутствовать медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, Учредитель. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический Совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний, сроком на один год.

Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения.

Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета;
- определяет повестку дня Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Заседания Педагогического Совета созываются не реже одного раза в четыре месяца в соответствии с планом Учреждения.

Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует более 50% от общего числа его членов.

Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Ответственность за выполнение решений Педагогического Совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического Совета. Результаты проверки выполнения ранее принятых решений оглашаются на Педагогическом Совете на следующем заседании.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Ответственность Педагогического Совета ГБДОУ ЦРР- д/с № 68 «Росток».**

Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, невыполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического Совета ГБДОУ ЦРР- д/с № 68 «Росток».**

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- другие участники заседания Педагогического Совета (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и других участников заседания;
- решение Педагогического Совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

Книга протоколов Педагогического Совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.

ПРИНЯТО  
Советом образовательного  
учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГДОУ ЦРР «Росток»  
\_\_\_\_\_ (С.Д.Титова)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании работников**  
**государственного дошкольного образовательного учреждения Центра**  
**развития ребенка – детского сада с осуществлением физического и**  
**психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников**  
**«Росток»**  
**Красносельского района**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для государственного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Росток» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания ГДОУ ЦРР «Росток»**

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания ГДОУ ЦРР «Росток»**

### **3.1. Общее собрание:**

- рассматривает и одобряет проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает и одобряет программу развития Учреждения;
- рассматривает и одобряет проект годового плана Учреждения;
- рассматривает и одобряет проект новой редакции Устава Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заместителя директора по АХЧ, старшего воспитателя, заместителя директора по ОЭР, старшего воспитателя и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями воспитанников, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные организации.

#### **4. Права Общего собрания ГДОУ ЦРР «Росток»**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием ГДОУ ЦРР «Росток»**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания могут присутствовать представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, Учредитель.

5.3. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

5.4. Для ведения Общего собрания избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **8. Ответственность Общего собрания ГДОУ ЦРР «Росток»**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ПРИНЯТО  
Советом образовательного  
учреждения

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГДОУ ЦРР «Росток»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете образовательного учреждения**  
**государственного дошкольного образовательного учреждения Центра**  
**развития ребенка – детского сада с осуществлением физического и**  
**психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников**  
**«Росток»**  
**Красносельского района**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для государственного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Росток» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Совет образовательного учреждения (далее – Совет) избирается на собрании трудового коллектива.

1.3. Совет действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента РФ;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся членами трудового коллектива и принимаются Общим собранием работников ГДОУ ЦРР «Росток».

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета ГДОУ ЦРР «Росток».**

Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

Привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств.

Утверждение и представление администрации района и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

Разработка и принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иных локальных актов;

Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и законом РФ «Об образовании».

Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

Контроль за работой медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.10 Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

## **3. Функции Совета ГДОУ ЦРР «Росток»**

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет:

- организует выполнения решений конференции образовательного учреждения;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- согласовывает распорядок работы Учреждения;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими учреждениями, творческими союзами, другими государственными (негосударственными), общественными институтами, фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Организация Совета ГДОУ ЦРР «Росток»**

- 4.1. Совет выбирается на собрании трудового коллектива в количестве 8 человек сроком на один год.
- 4.2. Совет собирается на заседание не реже одного раза в три месяца.
- 4.3. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Руководитель Учреждения является членом Совета по должности и его председателем.
- 4.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов выбирается секретарь.
- 4.6. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета.
- 4.7. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.
- 4.8. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов Совета.
- 4.9. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.
- 4.10. В состав Совета в качестве члена Совета может входить представитель родителей воспитанников Учреждения (в дальнейшем – Представитель родителей).
- 4.11. Представитель родителей избирается на общем собрании родителей воспитанников учреждения сроком на один год.
- 4.12. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.
- 4.13. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

#### **5. Права и ответственность Совета ГДОУ ЦРР «Росток»**

Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей и учредителя.

Совет имеет право:

- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть всего состава совета;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета родительского комитета Учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета;
- готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета ГДОУ ЦРР «Росток»**

Заседания Совета оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета
- другие участники заседания Совета
- повестка дня
- ход обсуждения вопросов
- решение Совета

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

ПРИНЯТО  
Советом образовательного  
учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГДОУ ЦРР «Росток»  
\_\_\_\_\_ (С.Д.Титова)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Попечительском совете**  
**государственного дошкольного образовательного учреждения Центра**  
**развития ребенка – детского сада с осуществлением физического и**  
**психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников**  
**«Росток»**  
**Красносельского района**  
**Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для государственного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Росток» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35 п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения.

Попечительский совет создается при Учреждении, имеющем все права юридического лица, является формой самоуправления Учреждения.

Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения; представитель попечительского совета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения с совещательным голосом.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, родители воспитанников Учреждения, отдельные физические лица, постоянно или одноразово спонсирующие Учреждение.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на общем собрании трудового коллектива.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Попечительского совета**

Формирование заказа на виды и уровни образовательных услуг воспитанникам, предлагаемые родителям.

Выделение необходимых финансовых средств для реконструкции групповых, учебных и других помещений Учреждения.

Финансирование оснащения материально-технической базы Учреждения (специальное учебное оборудование, технические средства обучения и т.д.)

Организация художественных конкурсов, спортивных соревнований, смотров и других массовых мероприятий с призовым фондом.

### **3. Функции Попечительского совета.**

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения.

Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

Взаимодействует с родительским комитетом Учреждения в решении вопросов социальной защиты работников Учреждения и родителей воспитанников.

### **4. Права Попечительского совета**

Контролировать финансово-хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования внебюджетных финансовых средств.

Ознакомиться с перспективой развития учреждения, вносить соответствующие коррективы, заслушивать отчет о реализации программы развития Учреждения на данном этапе в целях определения более эффективного вложения финансовых средств.

Выступать в СМИ для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения.

### **5. Организация управления Попечительским советом**

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса, представители родителей воспитанников, физические лица, постоянно или одноразово спонсирующие Учреждение.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседания Попечительского совета собираются не реже 2 раз в год.

Попечительский совет избирает секретаря сроком на один год, который ведет протоколы его заседаний.

## **6. Ответственность Попечительского совета**

Попечительский совет несет ответственность:

- за целевое использование благотворительных взносов отдельных лиц, рациональное использование внебюджетных средств Учреждения;
- периодическую отчетность о своей деятельности в совете Учреждения.

ПРИНЯТО  
Советом образовательного  
учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГДОУ ЦРР «Росток»  
\_\_\_\_\_ (С.Д.Титова)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете охраны жизни и здоровья детей**  
**государственного дошкольного образовательного учреждения Центра**  
**развития ребенка – детского сада с осуществлением физического и**  
**психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников**  
**«Росток»**  
**Красносельского района**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано для государственного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников «Росток» Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании (ст.35 п.2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (ст.5,п.38), Уставом Учреждения.

Совет охраны жизни и здоровья детей создается и действует в качестве органа самоуправления.

Решения, принятые Советом охраны жизни и здоровья детей и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива ГДОУ ЦРР «Росток» и принимается на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Совета охраны жизни и здоровья детей**

- 2.1. Повышение эффективности оздоровительной работы в Учреждении.
- 2.2. Содействовать снижению заболеваемости воспитанников Учреждения.
- 2.3. Контроль и разработка путей улучшения организации питания воспитанников Учреждения.
- 2.4. Организация инструктажа детей по охране труда и технике безопасности.
- 2.5. Организация взаимосвязи с родителями по вопросам здоровья, организации питания детей в Учреждении.
- 2.6. Повышение квалификации персонала по организации детского питания.

### **3. Функции Совета охраны жизни и здоровья детей**

Планирование системы физкультурно – оздоровительных мероприятий.

Осуществление медико – педагогического контроля.

Наблюдение в период адаптации вновь поступивших детей.

Осуществление контроля за соблюдением натуральных норм продуктов питания с учетом режима работы учреждения.

Проверка правильности оформления снабжающей организацией сопроводительных документов к поставляемым продуктам питания.

Изучение лучшего опыта для повышения квалификации персонала по организации детского питания.

Взаимодействие с Роспотребнадзором, поликлиникой по вопросам организации детского питания и осуществлением оздоровительной работы.

Контроль за выполнением врачебных назначений по индивидуальному питанию.

Проверка ведения журнала инструктажа детей по охране труда и технике безопасности.

Регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей, информирование родителей о плановых профилактических прививках.

### **4. Права Совета охраны жизни и здоровья детей**

Совет охраны жизни и здоровья детей имеет право:

- участвовать в обсуждении плана развития Учреждения;
- вносить предложения по организации оздоровительной работы, питания детей в Учреждении;
- выходить с предложениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Совета по охране жизни и здоровья детей имеет право:

- потребовать внеочередного заседания Совета, если его предложение поддержит две трети членов Совета по охране жизни и здоровья детей;
- при несогласии с решением Совета по охране жизни и здоровья детей высказать свое мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Советом по охране жизни и здоровья детей**

В Совет охраны жизни и здоровья детей входят следующие работники Учреждения: директор, старший воспитатель, заместитель директора по АХЧ,

старшая медсестра, врач, повар, по одному воспитателю с группы, руководитель физического воспитания, помощники воспитателя.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Совета по охране жизни и здоровья детей, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Совет охраны жизни и здоровья детей принимает решения открытым голосованием. Решение Совета по охране жизни и здоровья детей считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.

Совет охраны жизни и здоровья детей в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Председателем Совета охраны жизни и здоровья детей является директор учреждения.

Совет охраны жизни и здоровья детей собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.

Совет охраны жизни и здоровья детей считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета охраны жизни и здоровья детей.

На заседаниях Совета охраны жизни и здоровья детей могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Совета охраны жизни и здоровья детей;
- родители воспитанников, при наличии согласия членов Совета охраны жизни и здоровья детей.

## **6. Ответственность Совета охраны жизни и здоровья детей**

Совет охраны жизни и здоровья детей несет ответственность за выполнение, невыполнение или выполнение в неполном объеме закрепленных за ним задач и функций.

Совет охраны жизни и здоровья детей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, Федеральному закону от 30.03.99 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».