

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 4 от  
«12» февраля 2016



**ОДОБРЕНО**  
Советом родителей  
Протокол № 1 от  
«10» февраля 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников**  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – детского сада № 68  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
«Росток»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток» (далее – Положение) разработано на основе:

- Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга № 509-96 от 29.10.2014 «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов»
- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, о реализации пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (с изменениями на 8 февраля 2016г)

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанников ДОУ ЦРР детского сада № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток» (далее – ДОУ).

**2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории воспитанников, которым они предоставляются**

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной (материальной) поддержки:

- 2.1. Обеспечение бесплатно учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 2.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

### **3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам**

3.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные пп. 1,2 Положения, носит гарантированный характер.

3.2. Администрация ДОУ определяет персональный состав воспитанников, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки воспитанников осуществляется на основе приказа руководителя ДОУ.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее – родительская плата), относящимся к следующим категориям детей:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети, посещающие группы, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования;
- дети, семьи которых имеют в своем составе ребенка-инвалида;
- дети, у которых оба или единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами I или II группы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) является военнослужащим срочной службы;
- дети, у которых один из родителей (законных представителей) занимает штатную должность в государственном дошкольном или ином государственном образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют руководителю ДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении детей;
- копия удостоверения многодетной матери (отца).

3.5. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют руководителю ДОУ следующие документы:

- заявление опекуна;
- справка органов опеки и попечительства.

3.6. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют руководителю ДОУ следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Компенсация части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга предоставляется в размере:

- 20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка в семье;

- 40 процентов среднего размера родительской платы на каждого ребенка из неполной семьи, имеющий среднедушевой доход семьи ниже двукратного размера величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения;
- 50 процентов среднего размера родительской платы на каждого ребенка из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы;
- 50 процентов среднего размера родительской платы на второго ребенка в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей в семье;
- 70 процентов среднего размера родительской платы на каждого ребенка из семьи, имеющий среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Санкт-Петербурге за квартал, предшествующий месяцу обращения.

3.7. Руководитель ДОУ с учетом содержания заявления и представленных документов, в течении семи рабочих дней формирует сведения, необходимые для принятия исполнительным органом решения в не взимании родительской платы, предоставления компенсации части родительской платы, и направляет сведения для принятия решения в исполнительный орган.

3.8. Руководитель ДОУ, после получения решения от исполнительного органа в течении трех рабочих дней издает приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.9. Руководитель ДОУ приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки воспитанников в ДОУ, которое:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей);
- оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.