

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 68  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга «Росток»  
Протокол от 19.04.2022 №2

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ ЦРР -  
детского сада № 68  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга «Росток»  
\_\_\_\_\_ С.Д. Титова  
Приказ от 11.05.2022 №15

**С учетом мнения**

Совета родителей  
ГБДОУ ЦРР - детского сада № 68  
Красносельского района  
Санкт-Петербурга «Росток»  
Протокол от 21.04.2022 №2

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между Государственным бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением центром развития ребенка -  
детским садом № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»  
и родителями (законными представителями)  
обучающихся (воспитанников)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка - детским садом № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток» (далее ГБДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) разработан в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт-Петербурга»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2022 №590-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2022 №167-р»;
- Нормативными правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Уставом ГБДОУ
- Локальными актами ГБДОУ;
- Иными нормативно- правовыми актами в сфере дошкольного образования.
- Настоящим Порядком.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

## **2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры приема ребенка

- в ГБДОУ является полученное направление.
- 2.2. Прием в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, а также необходимых документов.
  - 2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заключение договора на обучение по образовательной программе дошкольного образования между ГБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица (далее Договор) и издание распорядительного акта ГБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о приеме на обучение в ГБДОУ.
  - 2.4. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон (Приложение №1)
  - 2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Образовательной организации), вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.
  - 2.6. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.
  - 2.7. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
  - 2.8. Руководитель ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в ГБДОУ в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок размещается на информационном стенде ГБДОУ и предоставляется в комиссию по комплектованию в электронном виде в день издания.
  - 2.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, возникают с даты зачисления, указанной в приказе.
  - 2.10. Руководитель знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
  - 2.11. Порядок и условия приема в ГБДОУ регламентируются Правилами приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток».

### **3. Приостановление отношений**

- 3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании уведомления родителями (законными представителями) воспитанника педагогов

групп об отсутствии воспитанника в ГБДОУ в связи с:

- нахождением ребенка на санаторно - курортном лечении;
- очередным отпуском, родителей (законных представителей) воспитанника;
- иными причинами, указанными родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) воспитанника обязаны информировать ГБДОУ о предстоящем отсутствии воспитанника или его болезни.

#### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием обучающегося (воспитанника) из ГБДОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации Образовательной организации.

4.3. Порядок перевода, обучающегося (воспитанника) из одного образовательного учреждения в другое устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

4.4. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей (законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) (**Приложение № 2**) и приказ об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

Договор № \_\_\_\_  
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка- детский сад № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток» (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании Лицензии от «18» мая 2017 г. N 2991, выданной бессрочно Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Титовой Сильвии Дмитриевны, представителя Исполнителя, действующего на основании Устава, и родители (мать, отец, или законные представители) ребенка, в лице:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя ребенка)  
именуемые в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения),

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
Именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_ очная

1.3. Наименование образовательной программы: \_\_\_\_\_  
Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка-детского сада № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации -  
по рабочим дням недели, с 7.00- 19.00, исключая дни Государственных праздников

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_: \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г

## **II. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение:

1 раз в неделю, 2-3 часа

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав

потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

Четырехкратное питание: 8.00, 10.00, 13.00, 15.30

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_ в течении 2-х недель

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе \_\_\_IV\_\_\_ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию, и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Воспитанника. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Не приходить за ребенком в нетрезвом виде. Уведомить Исполнителя о лицах, имеющих право приводить и забирать ребенка, вписав в Договор их ФИО, адрес, телефон.

Степень родства	Ф И О лица, которому дано право приводить и (или) забирать ребенка.	Домашний адрес	Телефон

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону: **8 (812) 745-99-07**.

(В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания).

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ копеек  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником (период оплаты - **ежемесячно**), указанную в пункте 3.1 Договора, в сумме:

---

3.4. Оплата производится в срок: не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате (в отделение СБЕРБАНКА, по квитанции, выданной в ДОУ, с выдачей док-та, подтверждающего оплату и предоставлением оплаченной квитанции воспитателю на группе)



#### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость 1 дополнительной образовательной услуги (наименование) и форма предоставления которой определена в приложении к настоящему Договору, составляет: \_\_\_\_\_ руб. коп. Полный перечень дополнительных услуг (см. Приложение №1)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме:

\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

(период оплаты - одновременно, **ежемесячно**, ежеквартально)

4.3. Оплата производится за наличный расчет не позднее 15 числа каждого месяца (в кассу учреждения, за наличный расчет, с выдачей док-та, подтверждающего оплату)

(время оплаты)

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течении: 2 недель (срок в неделях, месяцах) недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок), по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

в) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон.
- по инициативе одной из сторон
- настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
Образовательное учреждение:

Заказчик

ГБДОУ центр развития ребенка-  
д/с № 68 Красносельского района  
Санкт-Петербурга «Росток»

Адрес: индекс 198332, г. Санкт-Петербург  
пр. Маршала Жукова, дом 37, корп. 2,  
лит. А

Заведующий \_\_\_\_\_ С.Д.Титова.  
МП \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
кем \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение № 2

Заведующему ГБДОУ ЦРР – детским садом №68  
Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»  
Титовой Сильвии Дмитриевне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### Заявление о досрочном прекращении обучения и отчислении воспитанника ГБДОУ ЦРР – детского сада №68 «Росток»

Прошу досрочно прекратить образовательные отношения и выдать на руки документы  
моего ребенка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

и отчислить из контингента воспитанников в связи с

\_\_\_\_\_  
(переездом, зачисление в другое ДОУ)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Задолженности по родительской плате не имею.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ГБДОУ ЦРР - ДЕТСКИЙ САД № 68 КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА "РОСТОК", Титова Сильвия Дмитриевна  
24.05.2022 16:15 (MSK), Простая подпись