

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР – д/с 68
Красносельского района
Санкт-Петербурга «Росток»

Протокол от 04.02.2019 № 4

ОДОБРЕНО

Советом родителей

Протокол от «06» 02 2019г.
№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ ЦРР - д/с 68
Красносельского района
Санкт-Петербурга «Росток»

Титовой С.Д.

Приказ от 10.02.2019 № 14

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДОУ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – детского сада №68
Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Правил приема детей в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) являются отношения, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детским садом №68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток» (далее – образовательное учреждение) в связи с зачислением в Образовательное учреждение.

Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворение потребности семьи в выборе Образовательного учреждения в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изм. на 21.01.2019);
- Законом «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-ФЗ (с изм. на 19.12.2018);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.08.2015 №41 Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. на 31.12.2017);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 N 1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга";
- Правовыми актами администрации Красносельского района Санкт-Петербурга;
- Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций. Осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Уставом Образовательного учреждения и Локальными актами Образовательного учреждения;
- Настоящими правилами.

Правила распространяются на Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток».

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток» для обучения по образовательной программе дошкольного образования.

1.4. В Образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до достижения ими возраста 7 лет.

1.5. Прием в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.6. В приеме в Образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2. Прием детей в образовательное учреждение

2.1. Прием в Образовательное учреждение осуществляется руководителем по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1 к Правилам) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательное учреждение (при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9);
- медицинская справка по форме 026/у-2000.

- 2.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.4. Приказом заведующего Образовательного учреждения назначается лицо, ответственное за прием заявления. Лицо, осуществляющее прием заявления копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся Образовательном учреждении.
- 2.5. Требования представления иных документов, указанных в п.2.2. настоящих Правил в качестве основания для приема детей в Образовательном учреждении не допускается.
- 2.6. Заявление о приеме в Образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение (Приложение №2 к Правилам). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 3 к Правилам), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Образовательного учреждения.
- 2.7. При приеме детей в Образовательное учреждение лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом. Факт ознакомления родителя с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).
- 2.8. Зачисление воспитанника оформляется приказом заведующего образовательного учреждения.
- 2.9. Контроль движения контингента воспитанников в образовательном учреждении ведется в книге учета движения воспитанников (Приложение №4 к Правилам).

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центра развития ребенка-
детского сада № 68 Красносельского района СПб
«Росток»

Титовой Сильвии Дмитриевне
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации : _____

Паспорт: _____

(N , серия, дата выдачи, кем выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка:

(N , серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) - _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка (N , серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка
- детский сад № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток», (далее ГБДОУ)

в группу _____ с « ____ » _____ 20....г.

С лицензией образовательного учреждения на право осуществления образовательной деятельности
ГБДОУ, уставом ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации
образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в
ГБДОУ, ознакомлен.

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка* _____

Ф.И.О ребенка

Дата _____ Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

по адаптированной образовательной программе: Основная образовательная программа дошкольного
образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра
развития ребенка- детского сада № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»

Дата _____ Подпись _____

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение центр развития
ребенка- детский сад № 68 Красносельского
района
Санкт - Петербурга «Росток»

ГБДОУ ЦРР- детский сад № 68
Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»

пр. Маршала Жукова, дом 37, корпус 2, тел. 745-99-88

Заведующий _____ С.Д. Титова

начат в 20__ году

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственн ого лица

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственн ого лица

РАСПИСКА
о получении документов

Уважаемый (ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

_____ (ФИО ребенка)

зарегистрированы в журнале приема заявлений о приеме в ОУ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр
развития ребенка- детского сада № 68 Красносельского района Санкт-Петербурга
«Росток» (наименование ОО)

Входящий номер и дата приема документов № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Перечень представленных документов отметка об их получении:

1	
2	
3	
4	
5	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО:

В течение трех рабочих дней, после подачи документов

Контактные телефоны для получения информации: 8(812) 745-99-88

Телефон исполнительного органа государственной власти: 8 (812) 576-13-77
Администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, в ведении которого
находится ОО

Дата _____

Секретарь _____

Подпись _____

Заведующий-

С.Д. Титова

КНИГА УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

**ГБДОУ ЦРР - детского сада
№ 68 Красносельского района
Санкт - Петербурга «Росток»**

ГБДОУ ЦРР- детский сад № 68
Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток»

пр. Маршала Жукова, дом 37, корпус 2, тел. 745-99-88

Заведующий _____ С.Д. Титова

начата в 20__ году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (ФИО, конт. телефон, e-mail.ru)

Реквизиты договора с родителями	Дата приема ребенка в ГБДОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя