

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и Профсоюзный комитет Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада №68 Красносельского района Санкт-Петербурга «Росток» заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2024 года будут выполнены следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Мероприятие, предусмотренное соглашением	Единица учёта	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность			
							Кол-во работающих, которым улучшаются условия труда	Кол-во работающих, высвобождаемых от тяжёлых физических работ	Кол-во женщин в т.ч.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организационные мероприятия										
1.	Проведение специального обучения руководителей, членов комиссии по охране труда	чел.	по мере необходимости /по штату		в течение года	заведующий				
2.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов	чел.	по штату		в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ				
3.	Организация обучения, проверки знаний, инструктажа по охране труда	чел.	по мере необходимости /по графику		в течение года	заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ	57	54	3	3
4.	Разработка инструкций по охране труда	шт.	по мере необходимости		в течение года	заведующий, комиссия по ОТ				
Технические мероприятия										
5.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем	помещения (группы, кабинеты)	по схеме		ежедневно	заместитель заведующего по АХР	57	54	3	3

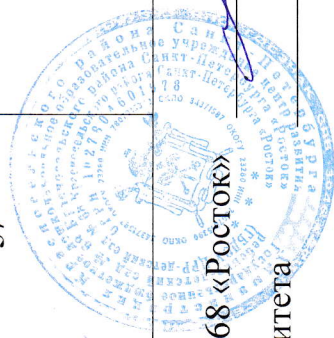
	состояний осветительной аппаратуры	объект	по мере необходимости										
6.	Обслуживание и ремонт вентиляционной системы	объект	по мере необходимости		в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	57	54	3	3			
7.	Обслуживание и ремонт кухонного оборудования	объект	по мере необходимости		в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	5	5					
8.	Обслуживание и ремонт отопительных и сантехнических систем	объект	по мере необходимости		в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	57	54	3	3			
9.	Косметический ремонт помещения музыкального зала	объект			в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	2	2					
10.	Составление проектно-сметной документации по ремонту помещения группы №8	объект			в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	3	3					
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия													
11.	Организация обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников	чел.	57		в течение года	заведующий, менеджер по персоналу	57	54	3	3			
12.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	шт.	по мере необходимости		в течение года	заместитель заведующего по АХР	57	54	3	3			

Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

13.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ	чел.	20		1 раз в неделю по графику	кастелянша	20	17	
14.	Обеспечение работников (или) смывающими и (или) обезвреживающими средствами	чел.	57		1 раз в месяц	заместитель заведующего по АХР	57	54	3

Мероприятия по пожарной безопасности

15.	Обслуживание и ремонт автоматической противопожарной системы (АПС)	объект			в течение года	заместитель заведующего по АХР	57	54	3
16.	Обеспечение содержания в готовности запасных эвакуационных выходов	объект			в течение года	лица, ответственные за соблюдение ПБ	57	54	3
17.	Тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников при возникновении ЧС	чел.	57		1 раз в три месяца	Заведующий, заместитель заведующего по АХР			



Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с №68 «Росток» _____ /С.Д.Титова/
 Председатель Профсоюзного комитета _____ /М.Г.Коваленко/